সংযুক্তি-৩

ভৈরব পৌরসভা কার্যালয়

ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ,২০২৩ কোয়ার্টার) বিশেষ সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান ঃ সভা কক্ষ, পৌরসভা কার্যালয়	সভার তারিখ ঃ ২৩-০১-২০২৩ খ্রি.	সভার সময় ঃ সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	সভার সভাপতি ঃ মোঃ ইফতেখার হোসেন মেয়র, ভৈরব পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি মহোদয় স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে পবিত্র কোরআন থেকে তেলাওয়াত করেন পৌর মসজিদের ইমাম জনাব হাফেজ মোঃ মোজাম্মেল হক। অত:পর সদস্যদের পরিচয়প্রদানের মাধ্যমে সভার সূচনা করা হয়। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনাক্রমে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। সভাপতির অনুমতি ক্রমে অত্র পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব মোঃ ফারুক বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ কার্যবিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	প্রয়োজনীয় কোন সংশোধনী নাই।	প্রয়োজনীয় কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

১. আলোচ্যসূচী - নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহন।
২. আলোচ্যসূচী - নগর পরিকল্পনা।
৩. আলোচ্যসূচী - পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনায়(PDP) বস্তি উন্নয়ন কমিটি অন্তর্ভুক্তকরণ প্রসঙ্গে।
৪. আলোচ্যসূচী - স্থানীয় সম্পদ আহরন ও বৃদ্ধি।
৫. আলোচ্যসূচী - আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়ীত্বশীলতা।
৬. আলোচ্যসূচী - প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।
৭. পৌরসভার চলমান উন্নয়ন সম্পর্কে আলোচনা।
৮. পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও অনুমোদনের সুপারিশ প্রসঙ্গে।
৯. বিবিধ।

ক্ষেত্র - ২। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation):

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	• নিয়মিত ব্যবধানে সভা আহবান • আলোচনায় মহিলা ও দরিদ্রসহ সকল সদস্যের অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণ • সভার কার্য পত্র প্রণীত ও প্রকাশিত এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ	• ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা নিয়মিত করতে হবে এবং কার্যবিবরণী গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে । • UGIAP এর কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	• ১৮/০১/২০২৩ইং তারিখ TLCC সভার নোটিশ ইস্যু করা হয়েছে। • ০৭/০১/২০২৩খ্রি. তারিখের মধ্যে TLCC কার্যাববরণী PMO অফিসে প্রেরণ করা হবে।	• ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা নিয়মিত করতে হবে এবং কার্যবিবরণী গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে । • UGIAP এর কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	মেয়র, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা
২.	খ) W.C গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	• নিয়মিত ব্যবধানে সভা আহবান • আলোচনায় মহিলা ও দরিদ্রসহ সকল সদস্যের অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণ • সভা আয়োজিত ও রেকর্ড সংরক্ষিত এবং পৌরসভাকে অবহিত করণ	• নিয়মিত সভা কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং W.C কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত পৌর পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। • সভা শেষ হওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ ও PMO তে প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়।	চলতি কোর্য়াটারে ১৬.১০.২০২২ খ্রি, হতে ২০.১২.২০২২ খ্রি. পর্যন্ত বিভিন্ন তারিখ ও সময়ে ১২টি ওয়ার্ডের ১২টি W.C কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ হয়েছে।	• নিয়মিত সভা কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং W.C কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত পৌর পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। • সভা অনুষ্ঠানের ০৭ দিনের মধ্যে কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ ও PMO তে প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/সদস্য সচিব, W.C
৩.	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	• নাগরিক সনদ প্রণয়ন এবং TLCC ও পৌরসভা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদন করতে হবে । • পৌরসভা অফিস ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শিত এবং নির্ধারিত সেবা প্রদান	পৌরসভা কার্যারয় এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থানে হালনাগাদ নাগরিক সনদ প্রদর্শন করতে হবে। প্রণিত নাগরিক সনদ (সিটিজেন সার্টার) অনুযায়ী নাগরিক সেবা প্রদান নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর পরিষদ কর্তৃক সকল নাগরিক সেবা, সেবাপ্রদনের সময়, সেবা প্রদান প্রক্রিয়া, সেবাপ্রদানের সময়, সেবার মূল্যসহ হালনাগাদ নাগরিরক সনদ প্রণয়ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	পৌরসভা কার্যালয় এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থানে হালনাগাদ নাগরিক সনদ প্রস্তুত করে প্রদর্শন করতে হবে। প্রণিত নাগরিক সনদ (সিটিজেন সার্টার) অনুযায়ী নাগরিক সেবা প্রদান নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা
৪.	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	• পৌরসভা অফিসে অভিযোগ প্রতিকার বাক্স স্থাপিত • নিয়মানুযায়ী অভিযোগ/প্রতিকার সেল গঠিত	GRC'র আওতায় দাখিলকৃত অভিযোগ সমূহ যথাযথ সময়ে নিষ্পত্তি করা।	• পৌরসভা চত্বরে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।	GRC'র আওতায় দাখিলকৃত অভিযোগ সমূহ যথাযথ সময়ে নিষ্পত্তি করা।	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		• প্রয়োজন অনুযায়ী সভা আয়োজিত, GRC-র কার্যক্রম TLCC কে অবহিত করণ	GRC কে আরো গতিশীল করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা। এসংক্রান্ত রেজিষ্টার যথাযত সংরক্ষণসহ দ্রুত নিস্পত্তির ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।	• জানুয়ারী-মার্চ ২০২৩ কোয়ার্টারে জনয়ারীতে ০৫টি অভিযোগ পৌরসভায় জমা হয়েছে এবং অভিযোগগুলোর মধ্যে ৩টি নিস্পত্তি হয়েছে। বাকীগুলো নিস্পত্তির প্রক্রিয়াধীন আছে।	GRC কে আরো গতিশীল করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা। এসংক্রান্ত রেজিষ্টার যথাযত সংরক্ষণসহ দ্রুত নিস্পত্তির ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।	

ক্ষেত্র - ৩ । নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	• PDP অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়ন	বিস্তারিত আলোচনার পর PDP প্রণয়ন এর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং পৌরসভার রাস্তা ও ড্রেন ইনভেন্টরী তৈরী করে ৫ বছর মেয়াদি একটি বিনিয়োগ পরিকল্পনা প্রনয়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ৩য় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তি হওয়ার পর জন্য প্রকল্প অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী ৫ বছর অনুযায়ী PDP প্রণয়নের লক্ষ্যে ১২ টি ওয়ার্ডের পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য ফোকাস গ্রুপ ডিসকাসন,ওয়ার্ড ভিশনিং এবং পৌরসভা ভিশনিং এর মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বিস্তারিত আলোচনার পর ফোকাস গ্রুপ ডিসকাসন,ওয়ার্ড ভিশনিং এবং পৌরসভা ভিশনিং এর মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহনের মাধ্যমে PDP প্রণয়ন এর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং পৌরসভার রাস্তা ও ড্রেন ইনভেন্টরী তৈরী করে ৫ বছর মেয়াদি একটি বিনিয়োগ পরিকল্পনা প্রনয়নের সুপারিশ করা হয়।।	মেয়র/ সচিব/সহকারী প্রকৌশলী
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	• নগর পরিকল্পনা ইউনিট চলমান • কমপক্ষে ৬০% ইমারত নির্মান পুন:নির্মান/ ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রমে নিয়ন্ত্রন আরোপিত • সরকারী খাস জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলপ্রসু নিবারণ কার্যকর	বিস্তারিত আলোচনার পর পৌরসভার সার্ভেয়ার কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে বিনা অনুমতিতে গৃহ নির্মাণকারীদের তালিকা প্রণয়ন করে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহন ২। স্থানীয় সরকার পৌরসভা আইন ২০০৯, নির্মাণ আইন ১৯৫২, নির্মাণ বিধিমালা ১৯৯৬, বিল্ডিং কোড এবং মন্ত্রণালয় এর পরিপত্র অনুযায়ী গঠিত নির্মাণ অনুমোদন কমিটি কর্তৃক যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে গৃহ নির্মাণ অনুমতি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	• ২৯/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ নগর পরিকল্পনা স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। • চলতি (কায়ার্টারে পৌরসভার ইমরাত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন এবং গুণগতমান নিশ্চিতকরণ কমিটি'র মিটিং অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত মিটিং এ ৬০টি প্ল্যান উপস্থাপিত হয়েছে। যে সকল গৃহের প্লান উপস্থাপিত হয়েছে তার মধ্যে ৫০টি প্ল্যান সঠিক আছে সেগুলো অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হয়েছে।	বিস্তারিত আলোচনার পর পৌরসভার সার্ভেয়ার কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে বিনা অনুমতিতে গৃহ নির্মাণকারীদের তালিকা প্রণয়ন করে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহন ২। স্থানীয় সরকার পৌরসভা আইন ২০০৯, নির্মাণ আইন ১৯৫২, নির্মাণ বিধিমালা ১৯৯৬, বিল্ডিং কোড এবং মন্ত্রণালয় এর পরিপত্র অনুযায়ী গঠিত নির্মাণ অনুমোদন কমিটি কর্তৃক যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে গৃহ নির্মাণ অনুমতি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। পৌরসভার	মেয়র/ সহকারী প্রকৌশলী

			পৌরসভার প্রকৌশলীর উপস্থিতিতে লে্আউট প্রদান এবং ইমারত নির্মাণের কার্যক্রম পরিদর্শন কাজ জোরদার করা এবং ইমারত নির্মান সমাপ্তি কাজের তথ্য হালনাগাদ রাখার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ৩। প্রকৌশলীগণ এ বিষয়ে মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার ব্যবস্থা অব্যাহত রাখবেন।	উক্ত সুপারিশের আলোকে প্ল্যান অনুমোদন প্রদান করা হবে। • স্থানীয় সরকার পৌরসভা আইন ২০০৯, নির্মাণ আইন ১৯৫২, নির্মাণ বিধিমালা ১৯৯৬, বিল্ডিং কোড এবং মন্ত্রণালয় এর পরিপত্র অনুযায়ী পৌরসভার অনুমতি নিয়ে গৃহ নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ, পৌরসভার প্রকৌশলীর উপস্থিতিতে লেআউট প্রদান এবং ইমারত নির্মাণের কার্যক্রম পরিদর্শন কাজ জোরদার করা হয়েছে ।	প্রকৌশলীর উপস্থিতিতে লে্আউট প্রদান এবং ইমারত নির্মাণের কার্যক্রম পরিদর্শন কাজ জোরদার করা এবং ইমারত নির্মান সমাপ্তি কাজের তথ্য হালনাগাদ রাখার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ৩। যে সকল নতুন আবেদন দাখিল হয়েছে, কমিটির সভা আহবান করে সেগুলো অনুমোদন প্রক্রিয়া শুরু করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সংযুক্তি-৩
৭.	গ) বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	• O&M Plan প্রস্তুত, অনুমোদিত, বাস্তবায়িত এবং পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত • প্রতি বছর কমপক্ষে ৫% বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি	চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে O&M খাতে যে বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথ ভৌত কাজ বাস্তবায়ন ও ব্যয় করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে রাজস্ব এবং এডিপি তহবিলে মোট ৫,০০,০০,০০০/- O&M খাতে বরাদ্দ রাখা রয়েছে।	চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে O&M খাতে যে বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথ ভৌত কাজ বাস্তবায়ন ও ব্যয় করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ হিসাব শাখা

ক্ষেত্র ৪। নারী ও শহরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	• আলোচ্য বিষয় ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত। • কার্যক্রম ও দায়-দায়িত্বসহ GAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত। • রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।	• নিয়মিত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা চলমান রাখা এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত পূর্বক সদস্যদের মাঝে বিতরণ ও PMO তে প্রেরণ করা। • ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের GAP বরাদ্দের আওতায় হত দরিদ্র মহিলাসহ নারীদের উন্নয়নের জন্য ১৫ লক্ষ টাকার প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান অনুমোদন করা হয়। প্ল্যান অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কর্মসূচী বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	• ১৩/০১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের GAP বরাদ্দের আওতায় হত দরিদ্র মহিলাসহ নারীদের উন্নয়নের জন্য ১৫ লক্ষ টাকার প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান প্রনয়ন করা হয়েছে। • চলতি কোয়ার্টারে জেন্ডার এ্যাকশান প্ল্যানের আওতায় ১৫ জন হত দরিদ্র মহিলাকে আর্থিক সাহায্য বাবদ ৮৫,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। • জেন্ডার এ্যাকশান প্ল্যান এর আওতায় বাকী কর্মসূচীগুলি পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।	• নিয়মিত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা চলমান রাখা এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত পূর্বক সদস্যদের মাঝে বিতরণ ও PMO তে প্রেরণ করা। • ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের GAP বরাদ্দের আওতায় হত দরিদ্র মহিলাসহ নারীদের উন্নয়নের জন্য ১৫ লক্ষ টাকার প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান অনুমোদন করা হয়। প্ল্যান অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কর্মসূচী বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	সভাপতি এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৯.	)দারিদ্র্যহ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র্যহ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	• আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত • কার্যক্রম ও দায়-দায়িত্বসহ PRAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত • রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়ন	১০/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে PRAP এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর পরিকল্পনা অনুযায়ী পরবর্তী কোয়ার্টারে নির্ধারিত কর্মসূচী বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। * ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের PRAP বরাদ্দের আওতায় কর্মপরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	• চলতি কোয়ার্টারে ১৮/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভা অনুষ্ঠিত হয় • ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের PRAP বরাদ্দের আওতায় ৫৫ লক্ষ টাকার দারিদ্রহ্রাসের কর্মপরিকল্পনা কর্মসূচী প্রনয়ন করা হয়েছে। • চলতি কোয়ার্টারে PRAP এর আওতায় অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ কোয়ার্টারে বিভিন্ন কর্মসূচীতে খরচের বিবরণ: ১। ১৫ জন হত দরিদ্র পুরুষদের চিকিৎসা ও অন্যান্য আর্থিক সাহায্য- টাকা ১,০০,০০০/- টাকা ২। বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠানে আর্থিক সাহায্য- ১,২০,০০০/- টাকা। ৩। পৌরসবার দারিদ্র বিমোচন ও ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের আওতায় ২৫ লক্ষ টাকায় ১০৮ জন দরিদ্র জনগোষ্ট্রিকে ঋণ প্রদান করা হয়েছে। তাদের কাছ থেকে স্বল্প সার্ভিস চার্জসহ ৫০ কিস্তিতে ১ বছরের মধ্যে আদায় করা হবে।	১০/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে PRAP এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর পরিকল্পনা অনুযায়ী পরবর্তী কোয়ার্টারে নির্ধারিত কর্মসূচী বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। * ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের PRAP বরাদ্দের আওতায় কর্মপরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। একই সাথে দারিদ্র বিমোচন ও ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের আওতায় প্রদত্ত ঋণ আদায় ও জমার ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবহিতার নিশ্চিত করতে হবে।	সভাপতি এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্রহ্রাস ও সমাজ উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
১০.	গ) হালনাগাদ পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনায় বস্তি উন্নয়ন কমিটি অন্তর্ভুক্তকরণ প্রসঙ্গে।	• নির্বাচিত বস্তিতে SIC গঠিত • নিয়মিত ভাবে SICর সভা আয়োজিত • SICর সকল সদস্যের সক্রিয় অংশগ্রহনের মাধ্যমে বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত হবে	PMU থেকে নির্দেশনা পাওয়ার পর পৌরসভায় ১২টি ওয়ার্ডে ১০ টি বস্তিতে SIC গঠন করে PMU অফিসে প্রেরণ করা হবে।	সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে পৌরসভার সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা জনাব মোঃ নুরুজ্জামান বলেন, গত ১৮/১২/২০২২ খ্রি, তারিখে PMO থেকে সকল স্থায়ী কমিটি,টিএলসিসি,ওয়ার্ড কমিটির ২০১৬-১৭ থেকে ২০২০-২১ অর্থবছরের সকল রেজুলেশন এবং পৌরসভার হাল নাগাদ পিডিপি প্রনয়নের লক্ষ্যে নির্দেশনা পাওয়া গেছে। অত্র পৌরসভার ১২ টি ওয়ার্ডে ১০ টি বস্তি চিহ্নিত করা হয়েছে।পর্যায়ক্রমে চিহ্নিত বস্তিতে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।বস্তিগুলো হলোঃ ১ নং ওয়ার্ডে মধ্য ও দক্ষিন ঋষিপট্টি,২ নং ওয়ার্ডে চান্দানিটিলা,৩ নং ওয়ার্ডে পঞ্চবটি, ৪ ও ৬ নং ওয়ার্ডে আমলাপাড়া ও লক্ষিপুর, ৫ নং ওয়ার্ডে জগন্নাথপুর দক্ষিনপাড়া (গইনহাটি),৭ ও ৮ নং ওয়ার্ডে কমলপুর গাছতলাঘাটও বন্দের হাটি, ৯ নং ওয়ার্ডে চন্ডিবের উত্তরপাড়া ও হিন্দুহাটি, ১০ নং ওয়ার্ডে চন্ডিবের পশ্চিমপাড়া ও জেলেপাড়া, ১১ নং ওয়ার্ডে পুলতাকান্দা ও কালিপুর মধ্যপাড়া এবং ১২ নং ওয়ার্ডে রামশংকর পুর ও রামকৃঞ্চপুর নয়াহাটি বস্তি।	ডবস্তারিত আলে াচনানন্তে উক্ত ১০টি বস্তির হাল নাগাদ পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করার জন্য সুপারিশ কর া হয়।	পৌর নির্বাহী প্রকৌশলী ও সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র - ৫। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization) সংযুক্তি-৩

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	• প্রতি পাঁচ বছর পর পর নিয়মিত কর নির্ধারণ সম্পন্ন যদি প্রযোজ্য হয় এবং নিয়ম অনুযায়ী প্রতি বছর কর নির্ধারণ সম্পন্ন • বকেয়াসহ হোল্ডিং ট্যাক্স সংগ্রহ বৃদ্ধি (কমপক্ষে চাহিদার ৭০%)	বিস্তারীত আলোচনার পর নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়। ১। কর আরোপন বিধিমালা অনুযায়ী সঠিকভাবে এসেসমেন্ট করে কর ধার্য্য করতে হবে। এবং নতুন নতুন নির্মিতগৃহ অন্তবর্তীকালীন এসেসমেন্ট এর মাধ্যমে হোল্ডিং ট্যাক্স এর আওতায় আনতে হবে। ২। চলতি বছরের ৯০% হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় করতে হবে। এবং এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	• গত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বকেয়াসহ মোট পৌর করের দাবী ছিল মোট ৪,৭২,৫০০০৮/- টাকা। আদায় হয়েছে ২৬৪২২২০৭/- টাকা। শতকরা হার ৫৪.২৯%। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে চলতি ও বকেয়াসহ পৌরকরের দাবী ২৬৪২২২০৭/- টাকা। উক্ত দাবীর মধ্যে অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ কোয়ার্টারে ২৮,৮৭,৫৫৫/-আদায় হয়েছে। শতকরা হার ৫৮%। ।	বিস্তারীত আলোচনার পর নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়। ১। কর আরোপন বিধিমালা অনুযায়ী সঠিকভাবে এসেসমেন্ট করে কর ধার্য্য করতে হবে। এবং নতুন নতুন নির্মিতগৃহ অন্তবর্তীকালীন এসেসমেন্ট এর মাধ্যমে হোল্ডিং ট্যাক্স এর আওতায় আনতে হবে। ২। চলতি বছরের ৮০% হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় করতে হবে। এবং এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ হিসেবে বকেয়া হোল্ডিং ধারীদের প্রথমে ল াল নোটিশ এবং পরবর্তীতে ক্রোকী পরোয়ানা নোটিশ দেয়ার ব্যাপারে সর্বসম্মতি ক্রমে সুপারিশ করা হয়।।	করআদায়কারী, করনির্ধারক ও সহকারী কর আদায়কারী
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত)	• বকেয়াসহ পরোক্ষ কর, ট্যাক্স, ফিস এবং ইজারার টাকা নির্ধারণ ও সংগ্রহ বৃদ্ধি (কমপক্ষে বার্ষিক ৫%)	বিস্তারিত আলোচনার পর অন্যান্য উৎস খাতে রাজস্ব আয় আরো বৃদ্ধি করার জন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার নিমিত্তে মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সংশোধীত বাজেট অনুযায়ী মোট নিজস্ব অন্যান্য উৎস খাতের সংশোধিত **দাবী ২০,৬৯,০৩,৬২৭/- টাকার** মধ্যে চলতি কোয়াটারে **২,৬৪,২২,২০৭/- টাকা** আদায় হয়েছে।	বিস্তারিত আলোচনার পর অন্যান্য উৎস খাতে রাজস্ব আয় আরো বৃদ্ধি করার জন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার নিমিত্তে মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	• কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড সফটওয়ার স্থাপিত এবং ডাটাবেজ প্রণীত • কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল উৎপাদিত এবং গ্রাহকগণের নিকট সরবরাহকৃত	বিস্তারিত আলোচনার পর কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন করার সফটওয়ার সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয় । ২। প্রত্যেক কোয়াটারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কম্পিউটারাইজড পৌরকরের বিল সকল করদাতাদের নিকট পৌছাতে হবে। ৩। অনাদায়ী কর দাতাদের তালিকা করে তাদেরকে কর প্রদানের জন্য নোটিশ প্রদানসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পৌরসভার সচিব জানান যে, পৌরসভায় হোল্ডিং ট্যাক্স ম্যানেজমেন্ট সফট্ওয়্যার এর মাধ্যমে নিয়মিত পৌর করের বিল গ্রহাকদের নিকট নিয়মিত প্রেরন করা হচ্ছে এবং গ্রাহকগণ পৌর কর সরাসরি ব্যাংকের মাধ্যমে জমা প্রদান করছেন । আদায়কৃত পৌর কর সফ্টওয়ারের মাধ্যমে হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	বিস্তারিত আলোচনার পর কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন করার সফটওয়ার সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয় । ২। প্রত্যেক কোয়াটারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কম্পিউটারাইজড পৌরকরের বিল সকল করদাতাদের নিকট পৌছাতে হবে। ৩। অনাদায়ী কর দাতাদের তালিকা করে তাদেরকে কর প্রদানের জন্য নোটিশ প্রদানসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	কর আদায়কারী

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability) সংযুক্তি-৩

ক্রঃ নং		কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরর্বতী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	• নাগরিকবৃন্দ ও TLCCর মন্তব্য পরামর্শ অনুযায়ী আনুমানিক বাজেট পরিবর্তিত • পৌরসভা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক বাজেট অনুমোদিত	বিস্তারিত আলোচনার পর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী সকল আয় আদায় করতে হবে এবং ব্যয় খাতগুলো যথাযথ বাস্তবায়নের কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	• গত ২৭/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বাজেট বিধিমালা ১৯৯৯ এর আলোকে চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংশোধিত বাজেট এবং আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রস্তবিত বাজেট প্রণয়ন করা হয়। সার্বিক দিক বিচার বিশ্লেষন করে বাজেটের বিভিন্ন খাত এবং উপ খাতে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত প্রস্তাবিত বাজেট টিএলসিসি'র বিশেষ প্রাক বাজেট সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে এবং সদস্যগণের প্রস্তাবসমূহ গ্রহণ করে সংশোধনি আনা হয়েছে।	বিস্তারিত আলোচনার পর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী সকল আয় আদায় করতে হবে এবং ব্যয় খাতগুলো যথাযথ বাস্তবায়নের কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	মেয়র
১৬.	খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	• বার্ষিক আয়-ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত • বছরে একবার হিসাব ও নীরিক্ষা স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নীরিক্ষার কাজ সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রণীত • স্থায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিরীক্ষা প্রতিবেদন TLCC ও পৌর পরিষদে উপস্থাপন এবং ৩ মাসের মধ্যে PMU র নিকট প্রেরিত	হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক আভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত এবং বছর শেষে বার্ষিক আয়-ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করে টিএলসিসির সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• গত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা সম্পূর্ন করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে এবং চলতি কোয়ার্টারে হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির সভা ০৫/১১/২০২২ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কমিটির সদস্য কর্তৃক ক্যাশ বহি এবং সকল আয় ব্যয় যাচাই করা হয়েছে।	হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক আভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত এবং বছর শেষে বার্ষিক আয়-ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করে টিএলসিসির সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি, অডিট এ্যান্ড একাউনটস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা
১৭.	গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	• কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তিত	বিস্তারিত আলোচনার পর কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবস্থা প্রবর্তন করার সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। ২। কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থায় সকল কার্যক্রমে ব্যবহার ও অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• পৌরসভার সচিব জানান যে, পৌরসভার একাউন্টিং ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার চালু আছে। কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা চালু আছে। • মাসিক ভিত্তিতে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র-এর নিকট উপস্থাপন এবং PMO তে প্রেরণ করা হচ্ছে।	বিস্তারিত আলোচনার পর কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবস্থা প্রবর্তন করার সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। ২। কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থায় সকল কার্যক্রমে ব্যবহার ও অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১৮.	ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	• বর্তমান ও বকেয়া বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধিত (৮০% বিল পরিশোধিত এবং সংশ্লিষ্ঠ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সনদ সংগৃহীত)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিলসহ যাবতীয় বিল নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• ডিসেম্বর,২০২২ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত। এবং টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধ করা হয়েছে।	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিলসহ যাবতীয় বিল নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৯.	ঙ)স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	• স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করণ • সম্পদের ভাড়া ও ইজারার মূল্য বৃদ্ধি ও হালনাগাদ করণ • স্থায়ী সম্পদের ডাটাবেজ প্রণীত ও ব্যবহৃত	স্থায়ী সম্পদ যথাযথভাবে সংরক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহণের পুন:রায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। পৌরসভার বিভাগ ও শাখাওয়ারী সকল স্থায়ী-অস্থায়ী সম্পদ এর ডাটাবেজ প্রস্তুত করতে হবে।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করার ব্যাবস্থা চলমান আছে।	স্থায়ী সম্পদ যথাযথভাবে সংরক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহণের পুন:রায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ২। পৌরসভার বিভাগ ও শাখাওয়ারী সকল স্থায়ী-অস্থায়ী সম্পদ এর ডাটাবেজ প্রস্তুত করতে হবে।	মেয়র, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রকৌশলী ও শাখা প্রধানগণ
২০.	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	• কমপক্ষে ৮০% GoB/BMDF এর ঋণ পরিশোধিত এবং অপরিশোধিত ঋনের জন্য নতুন মেয়াদ নির্ধারিত	হালনাগাদ রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	আখাউড়া পৌরসভা কর্তৃক GoB/BMDF বাংলাদেশ সরকার এবং অন্যান্য কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট কোন রকম ঋণ ও দায়-দেনা নাই।	হালনাগাদ রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	মেয়র, সচিব ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	• নির্ধারিত ব্যবধানে স্থায়ী কমিটির সভা আয়োজন করা । • সভার আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও TLCCকে অবহিত করণ	আগামী ১০/১২/২০২২ইং এর মধ্যে স্থায়ী কমিটির সকল সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত পূর্বক নির্ধরিত সময়ের মধ্যে PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	আখাউড়া পৌরসভার মোট ১৩ টি স্থায়ী কমিটি রয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ কোয়াটারে ০১/১০/২০২২ হতে ১০/১১/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত বিভিন্ন তারিখ ও সময়ে সকল স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	আগামী ১০/০১/২০২৩ইং এর মধ্যে স্থায়ী কমিটির সকল সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত পূর্বক নির্ধরিত সময়ের মধ্যে PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	মেয়র / সচিব
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	• সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণ • পৌরসভার নিজস্ব বাজেট হতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন	পৌরসভার কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য এবং পৌরবাসীকে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য পৌরসভার নিজস্ব উদ্যোগে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের পুনরায় সুপারিশ করা হয়।	মেয়র ,কাউন্সিলর এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধরিত প্রশিক্ষনে ডাকা হলে যথারীতি অংশগ্রহন করার বিষয়টি নিশ্চিত করা হবে। এছাড়া চলতি অর্থবছরে পৌরসভার নিজস্ব উদ্যোগে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	পৌরসভার কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য এবং পৌরবাসীকে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য পৌরসভার নিজস্ব উদ্যোগে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের পুনরায় সুপারিশ করা হয়।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার	• পৌরসভার ওয়েবসাইট সক্রিয় ও ব্যবহৃত • সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য আপলোড এবং নিয়মিত হালনাগাদকৃত	দ্রুত Website খোলার জন্য পুনরায় সুপারিশ করা হয় এবং Website টি সময়োপযোগী করে সেবা গ্রহিতাদের চাহিদা পূরণে জন্য সক্ষম সকল তথ্য সহ আপলোড করাতে হবে।	পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, ভৈরব পৌরসভার https://bhairabmunicipality.gov.bd নামে website খোলার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে । বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত প্রস্তুত করা হচ্ছে যত দ্রুত সম্ভব ওয়েবসাইট খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	দ্রুত Website খোলার জন্য পুনরায় সুপারিশ করা হয় এবং Website টি সময়োপযোগী করে সেবা গ্রহিতাদের চাহিদা পূরণে জন্য সক্ষম সকল তথ্য সহ আপলোড করাতে হবে।	মেয়র ও সচিব

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional) সংযুক্তি-৩

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	• বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত • মূল এলাকায় বর্জ্য নিয়মিত সংগৃহীত • TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	পৌরসভায় নিযুক্ত চুক্তিভিত্তিক পরিচ্ছন্ন কর্মী দ্বারা সকল ড্রেন পরিষ্কার করা সম্ভব না হলে অতিরিক্ত লোকবল নিয়োগ করে দ্রুত ড্রেন পরিষ্কারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ যথাযথ ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেটে ৯৫০০০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। • বর্তমানে কোয়ার্টারে২১০০০০০ টাকা খরচ হয়েছে। • বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ কার্যক্রমে মাসিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।	পৌরসভায় নিযুক্ত চুক্তিভিত্তিক পরিচ্ছন্ন কর্মী দ্বারা সকল ড্রেন পরিষ্কার করা সম্ভব না হলে অতিরিক্ত লোকবল নিয়োগ করে দ্রুত ড্রেন পরিষ্কারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ যথাযথ ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারীপ্রকৌশলী ও কঞ্জারভেন্সী সুপার ভাইজার
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	• বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত • নিয়মিত ড্রেন পরিষ্কার • TLCC-র সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	ড্রেন পরিষ্কার একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা মাসিক পরিকল্পনার ভিত্তিতে ড্রেন পরিষ্কারের কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।	• নিয়মিতভাবে পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। • গৃহীত পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন ওয়ার্ডে ড্রেণ পরিষ্কার করা হয়েছে।	ড্রেন পরিষ্কার একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা মাসিক পরিকল্পনার ভিত্তিতে ড্রেন পরিষ্কারের কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী ও কঞ্জারভেন্সী সুপার ভাইজার
২৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	• বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত • ৮০% সড়কে বাতি কার্যকর • TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	• সড়ক বাতি কার্যকর রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। • পর্যায়ক্রমে সড়কবাতির লাইন আরও সম্প্রসারণ করতে হবে।	• সভাপতি বলেন, অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২২ কোয়ার্টার এ ১২টি ওয়ার্ডে প্রয়োজনীয় সড়ক বাতি নতুনভাবে স্থাপন করা হয়েছে। • এছাড়াও আগামী কোয়ার্টার এর জন্য নতুন এনার্জি লাইট ক্রয় করা হবে।	• সড়ক বাতি কার্যকর রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। • পর্যায়ক্রমে সড়কবাতির লাইন আরও সম্প্রসারণ করতে হবে।	মেয়র ও সচিব, সহকারী প্রকৌশলী
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ	• বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত • অগ্রাধিকার O&M কার্যক্রম বাস্তবায়িত • মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম কার্যকর • TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	বিস্তারিত আলোচনার পর ছোট খাট ভাঙ্গা অবকাঠামো প্রয়োজন অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল ওয়ার্ডে Mobile Maintenance এর মাধ্যমে কাজ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখার পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম গঠন করে O&M এই খাতে বাজেট অনুযায়ী মোবাইল টেইনটেন্যান্স এর মাধ্যমে অবকাঠামো মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	বিস্তারিত আলোচনার পর ছোট খাট ভাঙ্গা অবকাঠামো প্রয়োজন অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল ওয়ার্ডে Mobile Maintenance এর মাধ্যমে কাজ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখার পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব, সহকারী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	• বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত • পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিষ্কার • TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	পৌরসভার পাবলিক টয়লেট নির্মাণ এবং শতভাগ স্যানিটারী ল্যাট্রিন ব্যবহারের কাভারেজ অর্জনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সভাপতি বলেন, পৌরসভার রাজস্ব তহবিল এবং এডিবি তহবিলের আওতায় স্যানিটেশন বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বিশ্ব ব্যাংক সহায়তাপুষ্ট মিউনিসিপ্যাল ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন প্রজেক্ট এর আওতায় আগামী অর্থ বছরে ব্যাপক উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ হবে।	পৌরসভার পাবলিক টয়লেট নির্মাণ এবং শতভাগ স্যানিটারী ল্যাট্রিন ব্যবহারের কাভারেজ অর্জনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	মেয়র ও সচিব, সহকারী প্রকৌশলী,

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	গ) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) হাল নাগাদ অনুমোদনের সুপারিশ প্রসঙ্গে।	পিএমও অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) তৈরী করার জন্য ১২টি ওয়ার্ডে ওয়ার্ড ভিশনিং, ফোকাস গ্রুপ ডিসকাসন এবং পৌরসভা ভিশনিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহন করা হয়েছে।	বিস্তারিত আলোচনার পর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব, উন্নয়ন ও বিশেষ বরাদ্দ তহবিলের অর্থ দ্বারা মোট ৫৪টি স্কিমের ১৭ টি প্যাকেজ প্রকল্পের কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলীর পক্ষে সহকারী প্রকৌশলী জনাব শাহাজাহান মিয়া (PDP) এর আউটলাইন উপস্থাপন করেন এবং বলেন,ভৈরব পৌর সভার ৬২৬,২৪ কোটি টাকার পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। সভায় পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনার খাত অনুসারে ব্যয়ের বিবরনী উপস্থাপন করা হয়। পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা'র প্রস্তুতকৃত বিনিয়োগ পরিকল্পনা অনুসারে আগামী ০৫ বছর পৌরসভার উন্নয়ণ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হবে। উপস্থিত সকল কাউন্সিলরগণ এবং টিএলসিসির সম্মানিত সদস্যবৃন্দ পৌরসভার জন্য এ ধরনের বিনিয়োগ পরিকল্পনা প্রস্তুত করার জন্য সহকারী প্রকৌশলী মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান। PDP বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনায় এটা প্রতীয়মান হয় যে,PDP-তে অত্র পৌরসভার টিএলসিসি, ওয়ার্ড কমিটি এবং সাধারন জনগনের ইচ্ছার প্রতিফলন ঘটেছে। তাই সভায় সকলের সম্মতিক্রমে প্রনীত PDP অনুমোদনে সুপারিশ করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনার দ্রুত দরপত্র প্রক্রিয়া শেষ করে কাজ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/সহকারী প্রকৌশলী

সংযুক্তি-৩

পিডিপিতে অন্তর্ভুক্ত স্কিমসমূহের খাতভিত্তিক বিনিয়োগ পরিকল্পনার সারাংশ

বিনিয়োগ পরিকল্পনা মোট (লক্ষ টাকা)

নগর যাতায়াত ব্যবস্থার উন্নয়ন পরিকল্পনা	ঃ ২৩,৪৭৩.৯০
ড্রেইনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন সাবসেক্টর	ঃ ২২,২৮০.২০
পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সাবসেক্টর	ঃ ৮০০.০০
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সাবসেক্টর	ঃ ১,৫৬০.০০
নগর সুবিধাদি উন্নয়ন পরিকল্পনা	ঃ ১,৪২৯.০০
আর্থিক সম্ভাবনা ও বিনিয়োগ পরিকল্পনা সেক্টর	ঃ ৭,৪০০.০০
আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেক্টর	ঃ ২,৫৭১.০০
মোট	= ৫৯,৫১৪.১০ লক্ষ টাক

বিস্তারিত আলোচনান্তে পিডিপি সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

অত:পর বিবিধ আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল TLCC'র সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ ইফতেখার হোসেন)
মেয়র
ভৈরব পৌরসভা।

স্মারক নং-

তারিখ:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে ঃ

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী, উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (IUGIIP-III), এলজিইডি ভবন লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. জনাব .... সম্মানিত সদস্য, TLCC কমিটি, ভৈরব পৌরসভা।
৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী, ভৈরব পৌরসভা।
৫. শাখা প্রধান (সকল), ভৈরব পৌরসভা।
৬. অফিস কপি।

(মোঃ ইফতেখার হোসেন)
মেয়র
ভৈরব পৌরসভা